

Pedagogisk materiell - klart til bruk

- Kvalitetssikrede undervisningsopplegg for 1.-10. trinn!
- Bemanningsløsning for å skaffe vikarer!
- Engasjerende quiz med ferdige spørsmål!

Laerervikaren.no - enkelt, nyttig og rimelig for skolene



Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Registrer skolen	7
Innlogging	9
Administrer min skole	
Administrer tilganger	10
Registrer tilgjengelighet	14
Definer timeplan	15
Undervisningsopplegg	16
Bemanningsløsning	
Skoleadministrasjon	18
Opprett time	19
Forespør vikar	25
Godkjenn timer	27
Skolens timer	28
Lærer/vikar/assistent	32
Registrer fravær/Opprett time til vikar	38
Registrer deg som tilgjengelig vikar	39
Quiz	.42
Kvass	45



Kan du gå inn i klasse 6B og ta fjerdetimen i dag?

De skal ha naturfag.

«Vikarkrise» i norsk skole

10 prosent av alle timer i norsk grunnskole holdes av lærervikarer. I 2016 ble 1,45 millioner vikartimer avholdt av vikarer uten godkjent utdanning. Hver tredje lærer mener at elevene deres ikke har faglig utbytte av vikartimene, og 40 prosent av lærerne i barneskolen melder om mye bråk og uro i vikartimene.



«I hvilken grad har lærervikarene på skolen der du jobber vært kvalifiserte lærere med godkjent utdanning det siste året?»

«Elevene mine rapporterer om mye bråk og uro i vikartimene.»



(Kilder: Respons og Utdanningsforbundet 2013)



Hva gjør din skole for å gi elevene størst mulig utbytte av vikartimene?

Komplette undervisningsopplegg for lærervikarer i norsk skole

Laerervikaren.no har ferdige pedagogiske opplegg for hvert fag, trinn, tema og kompetansemål. Undervisningsoppleggene inneholder instruksjoner til vikaren, ferdige presentasjoner, oppgaver, spørsmål og veiledning. Det er variasjon i både undervisningsmetode og oppgaveløsning.

Undervisningsoppleggene er svært lette å administrere, gir ikke noe merarbeid, og skal gjøre skolehverdagen enklere for ledelse, lærere og vikarer. Hovedmålet er å gi elevene bedre læring i vikartimene. Verdien ligger i at undervisningsoppleggene er klare til bruk og har tydelige instruksjoner i notatsidene.

Undervisningsoppleggene i Lærervikaren består av notatsider, presentasjoner, videoer, quizer og kryssord, og oppgaver som «fleip eller fakta», «stokk om bokstavene» og «fyll inn det som mangler».

- Skreddersydd kompetansemål satt av Utdanningsdirektoratet.
- For 1.-10. trinn (alle fag og kompetansemål). Utarbeidet og kvalitetssikret av pedagoger.
- En abonnementstjeneste på nett undervisningsopplegg klare til bruk i klasserommet.

Bemanningsløsning

Slipper å ringe vikarene

Bemanningsløsningen gjør det enklere for skoler å finne dyktige og tilgjengelige vikarer og ikke minst administrere sine vikarer på en effektiv måte. Via løsningen legges vikartimer ut av for eksempel avdelingsleder og timene vil være synlige og tilgjengelige for registrerte vikarer. Skolene kan velge hvilke vikarer de ønsker å tilknytte sin vikarpool.

Det er enkelt å lyse ut en vikartime, og man velger selv om man vil lyse ut vikartimen til én eller flere vikarer. Vikarene kan videre "melde seg" til timene via mobiltelefon, Ipad eller PC. På denne måten blir administrering av vikarer vesentlig mer effektiv.

Vikarene får tilgang til alle undervisningsoppleggene i Laerervikaren.no. Dermed kan vikaren forberede seg godt til timen, også på kort varsel. Elevene sikres god undervisning, Dette skal møte behovet for både enkel administrering og kvalitetssikring av vikartimene.



Registrer skolen

Prøv laerervikaren.no gratis i 30 dager. Trykk her for å komme i gang!



Fyll inn elevantall og sjekk prisen for din skole. Eks: gjelder det en kombinertskole som ønsker tilgang til undervisningsopplegg på alle trinn, skriv inn elevantall i feltet "1.-10. trinn". Trykk deretter "sjekk pris".

		Pris og	g bestilling Om L
	Bestill Lær	ervikaren	
Som ny bruker av Lær	ervikaren får du 30 dager en e-post med link til be	gratis. En uke før gratisperic stilling av abonnement.	iden utgår, mottar d
1 4. trinn	Antall elever, 1 4. trinn		Sjekk pris
1 7. trinn	Antall elever, 1 7. trinn		Sjekk pris
1 10. trinn	Antall elever, 1, - 10, trinn	257	Sjekk pris
5 7. trinn	Antail elever, 5 7. trinn		Sjekk pris
5 10. trinn	Antall elever, 5 10. trinn		Sjekk pris
8 - 10 trinn	Antall elever, 8, - 10, trinn		Siekk pris

2 Deretter ser du hva det vil koste din skole å gå inn i abonnement.

Prøveperioden er helt uforpliktende og varer i 30 dager. Ønsker du prøveperiode, trykk "bestill prøveperiode". Vil du gå direkte inn i abonnement, trykk "kjøp fullt abonnement".

	skolen. Feltene med * må fylles inn. Trykk deretter "bekreft bestilling".	Norm på skole * Besøksadresse Adress * Adress * Adress * Adress * Adress * Adress * Petrummer * Bokurnummer * Adress * Adress * Bokurnummer * <th></th>	
4	Lag ditt eget passord og trykk "fortsett".	Bestilling fullført. Dit bestillingøre, er 762. Ta vare på dette nurmeret til läfle det trengs for support. Du skal nå ha mottatt en bestillingsbekreftelse per e post. Faktura sendes separat når bestillingen er behandlet. Velg et nytt passord til innlogging. Passord	

Skole

Fyll inn informasjon om

Registreringen er ferdig. Du har nå fått din egen tilgang. Heretter er brukernavnet ditt e-postadressen du har registrert. For å administrere tilganger, les «Administrer min skole» på side 10-12».

Rekreft passord

8

Innlogging



Første gang: Du har mottatt en mail fra Lærervikaren. Trykk på linken i mailen, lag ditt eget passord. Senere bruker du «Logg inn». Husk at brukernavnet ditt er den e-postadressen som din

skole har registrert deg med.

2 Glemt brukernavn eller passord?

Om du har glemt brukernavn, spør skoleadministrasjonen om hvilken e-post de registrerte deg med. Om du har glemt passord, trykk på «bestill nytt passord».



Administrer min skole

1	<u>×</u>	Gudmund Gudmundsen skoleadmingliaeren/karen.no Logg ut
Fag eversk (248) ingelisk (243) Naurfag (262) Samfunnsfag (260) Gau (2008) Mar og helse (84) Mar og helse (84) Mark (86) Kroppsavng (80) Kroppsavng (80) Kroppsavnek fr 120.	Hym Active PathWHB008A • Hymaeniaeta Capital an 33.1387 (His Ager gens) Undervisiningsmateriale Velg fag Image: Image: Imag	Meny Undervischermateriale Benanning Predagogiske tips Finn inspirasjon Om Larenvikaren Administrasjon Min skole Chm
Jassetrinn (96) (126) (126)	Fronk Degraf Nutring Materialik Sentemening Kit Materialik Kit Materialik Sentemening Kit Materialik Sentemening Kit Materialik Sentemening Kit Materialik Sentemening Kit Kit Materialik Sentemening Kit Kit Materialik Sentemening Kit Kit Materialik Sentemening Kit Kit Kit Materialik Sentemening Kit	Bernanning Gå til Bernanning Quiz Start konkurranse Start gjennomgang

Administrer tilganger

1	Vis	Timeplan	Lærere	Rediger	Bestillinger	Abonnementer
				<u> </u>		

Skoleadministrator/vikarinnkaller:

2 Skoleadministratorer har tilgang til å legge til og fjerne lærere, vikarer og assistenter. Vi anbefaler at det er flere skoleadministratorer på en skole. Skoleadministratorer har også tilgang til å godkjenne timer som blir opprettet av lærere.

	«+velg bruker» for å gi tilgang.
Vis Timeplan Redig	er Bestillinger Abonnementer
Skoleinformasjon * Skoleadministrator	Skoleadministratorer Silje Mørtvedt (demoskolen@mailinator.com) fjern
Kontaktinfo * Fakturaadresse *	E-post + Velg bruker
Lagre endringer	+ Legg til ny administrator + Importer fra kommaseparert fil (CSV)

Skriv inn e-postadresse og trykk

3	Skriv inn forna etternavn og	vn,	Opprett ny bruker E-post * silje@mailinator.com			
	wopprett konto	, og trykk)».	Fornavn * Telefon * Opprett konto Avbryt	Etternavn *		
4		Silje Kalstad (silje@m	nailinator.com)	fjern		
		+ Legg til ny administrator	+ Importer fra kommaseparert fil (CSV)			
	Lagre endringer					

Trykk «+legg til ny administrator» for å legge til flere. For å fjerne, trykk «fjern». Husk å trykke «lagre endringer» før du forlater siden.

Skoleadministratorer kan også registreres som lærere, da får de et rollevalg etter innlogging.

Bytt rolle	
Velg hvilken rolle du skal	ha i denne sesjonen
Roller *	
Skoleadministrator	
Lærer	

Lærer, vikar, assistent:

	nost					e
+ Legg	til ny lærer	+ Importer	dm) fra kom	masepare	ert fil (CSV))
Vis	Timeplan	Versjoner	Lærere	Rediger	Bestillinger	Abonnemente
Den	noskolei	า				

Du kan legge til alle lærere, vikarer og assistenter samtidig ved å trykke «+kommaseparert fil (CSV»). Det er ingen begrensninger på antall tilganger. Lag listen i excel og lagre den i filformat «windows-kommaseparert (.csv)». Listen må inneholde fornavn, etternavn, e-postadresse og mobilnummer, i den rekkefølgen.



Lærere, vikarer og assistenter kan også legges til på samme måte som forklart fra punkt 2 til 4 . Lærere, vikarer og assistenter mottar en E-post fra Lærervikaren, de må trykke på lenken, for å komme til siden hvor de oppretter sitt eget passord.

6

Når alle lærere, vikarer og assistenter er registrert, trykk «lærere» for å tildele roller. Huk av på «fast ansatt» på de lærere, vikarer og assistenter som skal ha tilgang til å registrere fravær/opprette vikartimer som sendes til skoleadministrator for godkjenning.

7

Demoskole	en				
Vis Timeplan	Versjoner Lære	ere Rediger	Bestillinger	Abonnementer	
+ Legg til ny lærer	+ Importer fra kommasepa	'') arert fil (CSV)			
Navn/E-post	Søk				
Lærer	Opptatt	Aktiv period	le Fast ansatt	Ubetalte timer	Handlinger
Tommy Bottenvik	Mandag: 8:00-1 Onsdag: 12:00-	2:00 16:00	Ja	6	rediger slett
Ed	Trykk «redig på «fast ans it Lærer Tommy Botte	ger» for å h att». nvik	uke av	Lukk vindu	
	• Opptatt Dag • Legg til ett nytt element • Aktiv periode (valgfri) Fast ansatt etalte vikartimer i år	Detrivselsleder.no)	fjern		



Registrer tilgjengelighet: når du har trykket «rediger» (punkt 7) får du opp bildet under.

På lærere, vikarer og assistenter kan det legges inn dager og tidspunkter hver enkelt er opptatt. Dette vil gjenspeiles i funksjonen «forespør vikar» (punkt 15).

Edit Lærer Tommy Bo⁄ttenvik	Lukk vindu
Tommy Bottenvik (tommy@trivselsleder.no)	
Igen Igen	
•Opptatt	
Dag to	
Legg til ett nytt element	
Aktiv periode (valgfri)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Fast ansatt	
Ubstalts vikartimer i år	
6	•••1
Lagre endringer	

Ubetalte vikartimer i år: Hvis dette gjelder ansatte på din skole, skriv inn antall timer her. Da vil systemet telle ned hver gang de aksepterer en time.

Definer timeplan



Jiger bruk av bemanningsløsningen enklere ved å legge til skolens timeplan.

Vis	Timeplan	Rediger	Bestillinger	At
Navn		Ti le	rykk her for å gge til time.	
Legg til t	ime			
Lagre er	ndringer			

Skriv inn navn, velg type (undervisning eller inspeksjon), skriv inn klokkeslett fra og til. Trykk «legg til time» for å fortsette. Husk å trykke «lagre endringer» før du forlater siden.

Vis Timeplan	Rediger	Bestillinger	Abonnemer	iter	
Navn		Тур	e F	-ra	Til
1. time		Under	visning 🝷	08:00	09:00
Friminutt		Inspek	sjon •	09:00	09:10
Legg til time					
Lagre endringer					

Undervisningsopplegg

Her kan du søke på ord og få opp alle undervisningsopplegg som inneholder dette ordet enten i kompetansemålet, mål for timen eller i tittelen.



Velg fag



2 Velg trinn i menyen til venstre.

Velg tema i menyen til





Volg tripp i monyo

3

venstre.







Bemanningsløsning

Skoleadministrasjon

1 (948) 2 (96) 3 (126) 4 (126) 5 (260) 6 (258) 7 (260) 8 (282) 9 (282) 10 (282)



Gul fane: Min skole





Her kan du redigere 2 informasjon om din skole og legge inn link til Skoleporten og skolens hjemmeside.

Link til Skoleporten	
http://skoleporten.no	
łjemmeside	



Rød fane: Vikartimer

Trykk her for å opprette en ny vikartime.

	C)	MENT
	Skolen	s timer	
	LISTEVISNING	KALENDERVISNING	
	NYT	ме	
	Skolen har ingen timer enda.		
<u> </u>	<u></u>	Q.	ń
1	VIKARER	FINN VIKARER	MIN SKOLE

Registrer fravær/Opprett time til vikar

l utgangspunktet er det lærer som melder inn sitt fravær og oppretter vikartimen. Som skoleadministrator kan du allikevel legge inn fravær og opprette vikartime for lærer ved å følge disse punktene:

1

Velg dato for vikartime.

- 2 Velg tidspunkt (du kan velge flere timer). For å velge klokkeslett som ikke er lagt inn i timeplanen, trykk «skriv inn klokkeslett»
- 3 Skal du legge inn en vikartime over en periode, kryss av i feltet «gjenta».
 Du kan likevel bruke forskjellige vikarer til disse timene i denne

vikarer til disse timene i denne perioden.

(Tid *	
	- Ingen -	
	1. time	
	Inspeksjon	
	2. time	Ϊ

Gjenta				
Valg for gjentakelse				
Gjenta	Ukentlig	•		
Gjenta hver	1		uker	
Gjenta på	. M . T . O	OT OF O	LS	
Avsluttes	Etter #		ganger	
	© Den		(dato)	



Bemanningsløsning - Skoleadministrasjon

- Velg eller søk fag (du kan velge flere).
- Fag * Naturfag 🗙 Matematikk 🗙 Har undervisningsopplegg Norsk Engelsk
- Skriv inn klassetrinn (du kan 5 skrive flere).
- Klasse * 7,9
- Velg rolle. Hvilken rolle skal vikaren ha?
- Rolle * Lærer ۲ Assistent
- Skriv inn hvor timen skal avholdes.
- Her kan du velge å legge 8 en skoleadministrator som kontaktperson.

- Er timen allerede avtalt med 9 vikar, kan du knytte vikaren til timen uten å forespørre. Vikaren du velger mottar en SMS om avtalt time. Dersom du skal lyse ut timen lar du feltet stå på "ingen".
- Kontaktperson 🗸 - Ingen -**Dmitriy School Admin** Gudmund Gudmundsen Martin Antonio Morten Zetlitz Nils Nilsen
- Velg vikar uten å forespørre 🗸 - Ingen -Anders Heivoll **Biørner Often Sveen Dmitriv School Admin Dmitriy** Ivanov Josefine Josefinesen Kjartan Eide Martin Antonio



6



Sted/rom * 12





Mer informasjon

Husk å ta med klasselisten for å føre fravær. Start timen med å vise denne videoen om temaet hypoteser: https://www.youtube.com/watch?v=PTo23QzNWEU



Offentlig: alle registrerte vikarer i systemet kan se timen. *Se eksempel på side 35.*

Privat: kun registrerte lærere og vikarer på din skole kan se timen.

Her kan du legge til et relevant undervisningsopplegg fra nettsiden eller laste opp egne. Vikaren får umiddelbart tilgang.

12.a Legge til fra nettsiden:

Trykk "finn undervisningsopplegg". Oversikten gjenspeiler valgene i punkt 4 og 5. Huk av på undervisningsopplegget du vil legge til og trykk "velg".





Legge til flere undervisningsopplegg: hvis forespørselen gjelder flere timer, kan du legge til flere undervisningsopplegg ved å gjenta prosessen.



Du kan velge annet trinn og fag i disse feltene.

		`				Lukk
Klasse	rinn Fag	¥	Tema	Tittel på oppl	egg	
7	 Naturfag 	•		0		SØK
	Trinn	Tittel		Fag	Tema	
	7. klasse	Liv på andre planeter	preview	Naturfag	g Forskerspiren	
	7. klasse	Lyd, hørsel og støy	preview	Naturfaç	g Fenomener og	stoffer
	7. klasse	Partikkelmodellen	preview	Naturfaç	g Fenomener og	stoffer
	7. klasse	Insektpollinering	preview	Naturfaç	g Forskerspiren	
	7. klasse	Faremerking	preview	Naturfaç	g Forskerspiren	
	7. klasse	Naturvitenskap	preview	Naturfaç	g Forskerspiren	
	7. klasse	Puberteten	preview	Naturfaç	g Kropp og hels	9
	7. klasse	Forsøk	preview	Naturfaç	g Fenomener og	stoffer
	7. klasse	Klimaendringer og ekstremve	ser preview	Naturfaç	g Fenomener og	stoffer
	7 klasse	Vårt solsvetem	nreview	Naturfac	Fenomener or	stoffer

Trykk «preview» for å se undervisningsopplegget eller trykk på tittel for å åpne i ny fane.



Legge til egne opplegg:

Trykk "velg fil", finn vedlegget og trykk "last opp". Det kan lastes opp flere filer.

Egne opp	legg
Legg til en	ny fil
Velg fil	Ingen fil valgt
LAST	ОРР
Filer må va Tillatte filty	ere mindre enn 50 MB. /per: pdf jpg png ppt pptx doc docx itmz.





Nå er timen opprettet. På denne siden kan du redigere timen, slette timen, se på undervisningsopplegg og spørre vikar/vikarer om å holde timen.



Forespør vikar

Her er oversikten over alle som 15 er registrert på denne skolen. De som har et tall foran navnet sitt er registrert med ubetalte timer (se punkt 7.a på side 14 for registrering av lærervikar). En lærervikar står her som «opptatt» dvs. at han allerede er satt opp på en time i dette tidsrommet, eller er registrert som opptatt på sin profil. En annen lærervikar er registrert uten ubetalte timer. Hvis du kun ønsker å se de som er registrert som vikarer, huk av på «vis kun vikarer». Velg én, flere eller alle lærere, vikarer og assistenter og trykk deretter «forespør valgte». Når flere blir forespurt er det førstemann til mølla.

- 16 Her kan du filtrere på «emne» og «trinn». For at dette skal fungere optimalt er det viktig at alle lærere og vikarer fyller ut sin profil. Du kan også søke etter en bestemt person ved å skrive inn navn eller e-post.
- De du har forespurt, mottar en SMS, der kan de trykke på lenken for å se flere detaljer og godkjenne eller avvise timen.



lavn/E-post	
imne Trinn	
- Alle - V - All	le - •
Vis kun vikarer	
VELG ALLE	FORESPØR VALGTE
2 🔘 ТОММУ ВОТТЕЛУІК	FORESPØR VIKAR
5 🔘 KJARTAN EIDE	FORESPØR VIKAR
0 O ANDERS HEIVOLL	FORESPØR VIKAR
	OPPTATT

Navn/E-post	
Empe	Trinn

Når lærervikaren har trykket på linken, logger han seg inn og kommer direkte til forespørselen. Hvis det er lagt inn undervisningsopplegg fra nettsiden, eller fraværende lærer har lastet opp eget vikaropplegg får lærervikaren umiddelbart tilgang til dette. Lærervikaren kan enten trykke «godkjenn» eller «avvis».

laerervikaren.no	C	a	laerervikaren.no	
Demoskolen har forespurt deg om a	à	Hjern	• Naturfag • 7 • Forskerspiren	
23.		AKT74 • P3. 23.	E PREVEPERIODER proveperiode for Demoskolen, Gyldig Lo.m. 11.2017 (155 dager igjen).	
8:30 - 9:30 Sted: 12 NATURFAG Klasse: 7 Demoskolen		Natu Mali fo Elever bli kje	irvitenskap or timen: 1e skal vite hva naturvitenskap er o nrt med forholdet mellom hypotese	78 Ir.
UNDERVISNINGSOPPLEGG		Kompi «samt er vikt system hvorde	etansemäi: ale om hvorfor det i naturvitenskaper gå lage og teste hypoteser ved natiske observasjoner og forsøk, og or det er viktig å sammenigne	2
Kontaktperson Gudmund Gudmundsen skoleadmin@laerervikaren.no		Ressu Ressu	Start presentation rser atsider til kerervikaren	
05203957 GODKJENN AVVIS		* *		
Um timen Husk å ta med klasselisten for å føre frave Start limen med å vise denne videoen om temaet hypoteser: https://www.youtube.com/watch?	H.		time 7. 42 Notified	
			Naturvitenskap	

19 Når en lærervikar godkjenner en forespørsel får skoleadministrator varsel om dette på SMS. Trykk på linken og du får se detaljer om timen som nå er bemannet.

Sted: 12

VIS OPPLEGG

in



18

20

Ønsker du å avbryte forespørselen, gå til «rediger timen» og trykk «avbryt valgte». Deretter forespør på nytt.

VELG ALLE		AVBRY	T VALGTE
SVEINUNG SVEINUNGSEN		AV	BRYT
Spør vikar			
avn/E-post	Emne		Trinn
	Naturfag	•	5 7. 🔻
VELG ALLE		FORESPØ	R VALGTE
VELG ALLE		FORESPØ	R VALGTE ØR VIKAR

Godkjenn timer

23 Lærere, vikarer og assistenter som er registrert som «fast ansatt» (se punkt 7.a på side 14), kan opprette timer. Disse timene må godkjennes av en skoleadministrator, som deretter forespør vikar (se side 25). For å godkjenne timer, trykk «meny» -«Godkjenn timer».



23.a

Her får du oversikt over fravær som ligger til godkjenning. Har du fått varsel på SMS og logget inn via linken, er det også denne siden du kommer til. For å se flere detaljer om fraværet/vikartimen trykk «vis time».





Når du har trykket «vis time» ser du flere detaljer, blant annet om det er lagt ved undervisningsopplegg til vikar. For å kunne forespørre vikar må du først trykke «godkjenn time». Lærer får da e-post om at fraværet/vikartimen er godkjent. «Forespør vikar»: se punkt 15-20. Vil du bruke funksjonen

Vil du bruke funksjonen «velg vikar uten å forespørre» trykk «rediger time», se punkt 9 side 20.



Skolens timer

Når timer er opprettet, legger de seg i en listevisning, sortert etter dato og tid. For å redigere, slette eller se flere detaljer om en time, trykk «vis time». For å få oversikten i en kalendervisning, trykk «kalendervisning».



21

22

23

Slik ser ukesvisningen ut, for å se flere detaljer om en time, hold musepekeren over. Dette gjelder også i månedsvisningen. Du kan opprette ny time både fra listevisning og kalendervisning.

			0			MEN
MÄNED UKE	DAG		UKE 21 MAI, 2017			KALENDERVISNING
			NY TIME			
MAN 22.	TIR 23.	ONS 24.	TOR 25.	FRE 26.	LØR 27.	SØN 28.
BEMAANET Mat og helse	Naturfag	1	Samfunnsfag			
		EEMANNET	Naturfag			
Emanet Emalek		Naturfag		VENTER PÅ SWAR		
Lighter						
I						
6	Ø BEMANNET Musikk		Musikk	Samfunnsfag		
5						
2						
	syzzinis			in shi		
VIKARTIMEE	1	VIKARER		EINN VIKARER		

Velg melllom måned, uke og dagsvisning. Dagsvisningen har en utskriftsvennlig funksjon, trykk «skriv ut» for å få en oversikt over dagens timer.

MÅNED	UKE	DAG	TORSDAG, N	/IAI 25, 2017	>
			SKRIV UT	NY TIME	

TORSDAG, MAI 25, 2017							
Vikar	Vikar for	Tid	Fag	Klasse	Sted/rom	Rolle	
Kjartan Eide	Niklas Håkonsen	• 08:30 - 09:30: 1. time	Samfunnsfag	6	Rom 6	Lærer	
Josefine Josefinesen	Kjartan Eide	• 10:00 - 11:00: 2. time	Naturfag	8	Rom 7	Assistent	
Sveinung Sveinungsen	Sara Nilsen	 13:45 - 14:45: 5. time 	Musikk	7	Rom 4	Lærer	



Vis	Rediger	Bestill	inger
Bruker	letaljer *		- Kommunikasjon
Person	letaljer *		
Innstilli	nger		 Send meg varsel når lærer oppretter time
			Send meg varsel på
			🗆 E-post
			SMS



Timelister

26

Under «timelister» finner du

- Timeliste: Oversikt over antall timer hver enkelt vikar har holdt.

- Fraværsliste: Oversikt over lærernes fravær og fraværsgrunn. Du kan registrere fravær uten å forespørre vikar, på den måten får skolen oversikt over alt fravær.



	Fag	Klasse	Rolle	Vikar for	Fraværsgrunn	Dato	Fra	Til	Betalte timer
efinesen	Norsk	1a	Lærer	Annike Løkås	Egenmelding	11.03.2019	8:30	9:30	1
efinesen	Engelsk, Samfunnsfag	2,5	Lærer	Sveinung Sveinungsen	Eksterne møter	26.03.2019	8:30	10:45	2,25
									3,25
	Fag	Klasse	Rolle	Vikar for	Fraværsgrunn	Dato	Fra	Til	Betalte timer
	Engelsk, Matematikk, Musikk	6	Lærer	Anders Heivoll	Egenmelding	14.03.2019	8:30	10:45	2,25
	Naturfag, Samfunnsfag	5,7	Lærer	Sveinung Sveinungsen	Permisjon uten lønn	21.03.2019	8:30	12:00	2,58
	Norsk	1a	Lærer	Sveinung Sveinungsen	Avspasering	25.03.2019	8:30	9:30	1
	Matematikk	1a	Lærer	Sveinung Sveinungsen	Sykt barn	28.03.2019	8:25	9:25	1
:									6,83
	Fag	Klasse	Rolle	Vikar for	Fraværsgrunn	Dato	Fra	Til	Betalte timer
	Naturfag	7	Lærer	Anders Heivoll	Permisjon med lønn	01.03.2019	12:30	13:30	1
	Musikk	5	Lærer	Anders Heivoll	Permisjon uten lønn	19.03.2019	12:30	13:30	1
	Naturfag, Samfunnsfag	6,7	Lærer	Sveinung Sveinungsen	Sykt barn	20.03.2019	8:30	10:45	2,25
:									4,25
	Fag	Klasse	Rolle	Vikar for	Fraværsgrunn	Dato	Fra	TI	Betalte timer
einungsen	Naturfag	6	Lærer	Anders Heivoll	Ferie	06.03.2019	10:45	11:45	0,5
einungsen	Samfunnsfag, KRLE	6	Lærer	Anders Heivoll	Eksterne kurs	11.03.2019	8:30	10:30	2
einungsen	KRLE	6	Lærer	Tommy Bottenvik	Interne kurs	19.03.2019	8:30	10:45	2,25
einungsen	Matematikk, Mat og helse	5	Lærer	Anders Heivoll	Avspasering	29.03.2019	8:25	10:40	2,25
									7
					-				

Timelisten og fraværslisten kan redigeres.





Gul fane: Profil





2 Dette er din vikarprofil. Her kan du legge inn hvilke fag du kan undervise i, hvilke trinn du kan undervise for, og hvilken fagkompetanse du har. Du kan laste opp din CV som PDF, og linke til din LinkedIn-profil. Du bestemmer om du vil motta varsler på e-post eller SMS.

Du kan når som helst gjøre endringer. Husk å trykke "lagre endringer" nederst på siden når du oppdaterer profilen.



Rød fane: Min timeplan

 Her har du oversikt over dine timer. Både timer du har holdt og skal holde. Her ser du en oversikt over kommende timer. For å se mer informasjon om en time, trykk "vis time".

> Hvis det er valgt ut et undervisningsopplegg fra nettsiden, får du umiddelbart tilgang ved å trykke "vis opplegg".

2

For mer informasjon om undervisningsoppleggene se side 16-17.



Min timeplan

VIS TIDLIGERE TIMER

TIR 7.

Sted: A3 Klasse: 6

9:40 - 11:30

NATURFAG, MUSIKK



- Rapport fra vikar Hei! Timen gikk fint. Besvarelsene på oppgavene ligger i hylla di på arbeidsrommet. LAGRE ENDRINGER
- Du er vikar for denne timen TIR 30. Sted: A8 10:40 - 11:10 3. time Klasse: 6 MATEMATIKK Demoskolen Lærer: Anders Heivoll Vikar: Sveinung Sveinungsen UNDERVISNINGSOPPLEGG VIS OPPLEGG BRØK LEGG TIL RAPPORT

AVBRYT

Min timeplan

VIS TIDLIGERE TIMER

TIR 7.

MAN 13.

9:40 - 11:30

10.10 14.10

NATURFAG, MUSIKK Demoskolen

Lærer: Tommy Bottenvik Vikar: Sveinung Sveinungsen Sted: A3

Klasse: 6

VIS TIME

Sted: Musikkrom

Oversikt over dine tidligere timer får du ved å trykke på "vis tidligere timer". For å se mer informasjon om en time, eller legge til en rapport, trykk "vis time".

For å skrive og sende

"legg til rapport".

rapport til fastlærer, trykk

3

4

Grønn fane: Finn timer

Skolene har valget mellom å legge timer offentlig eller privat. Timer som ligger offentlig kan du se her. For å se mer informasjon om timen, trykk "vis time".



2 Timer som ligger offentlig kan du søke skolen om å holde ved å trykke "søk på denne timen".



Lilla fane: Finn skoler

Her har du en oversikt over alle skoler som er registrert på nettsiden laerervikaren.no. For å se flere detaljer om skolen, trykk vis skole.

FINN	SKOIEF SKOLER
DEMO	DSKOLEN
avstand 2 km	gjennomført 14
ANDRE	E SKOLER
DEMO	SKOLEN 2
2km	VIS SKOLE
TES	TSKOLE
AVSTAND 2 KM	VIS SKOLE

2

På denne siden ser du kontaktinformasjonen til skolen. Ønsker du å bli tilknyttet en skole, trykk "spør om å bli lærervikar".

Hvis du allerede er tilknyttet en skole, kan du trykke "fjern tilknytning til skole".



Trykk "vis kalender" for å se alle skolens vikartimer. Der kan du se måned, uke og dagsvisning.



4

3



5 Kalenderen viser en oversikt over skolens vikartimer. Trykk på timen for å se flere detaljer.



Registrer fravær/Opprett time til vikar

(gjelder kun lærere, vikarer og assistenter med lærertilgang)

1

Trykk her for å opprette time til vikar.

Fremgangsmåte finner du på side 19-23 (punkt 1 - 5, 7, 10, 12 - 14)



Når du har opprettet 2 en time. får skoleadministrator tilgang til denne og kan enten godkjenne eller avvise timen, du mottar da en mail om dette. Skoleadministrator kan også redigere og forespørre vikar. Du får en oversikt over hvilke timer som ligger til godkjenning og hvilke som er godkjent. Du kan legge til eller endre undervisningsopplegg og skrive i feltet "mer informasjon" helt frem til timen skal holdes. Dette gjør du ved å trykke på "vis time", deretter "rediger".



Hvis en skoleadministrator oppretter en time for deg legger den seg under godkjente timer.

Registrer deg som tilgjengelig vikar

Trykk her for å registrere deg som tilgjengelig lærervikar.







2 Fyll inn opplysningene, trykk deretter «opprett ny konto».



Gul fane: Profil

Skoler som bruker nettsiden har tilgang til å se din profil. Derfor er det viktig å fylle ut alle opplysningene.



Trykk på "rediger profil"

	0		
		NG SSEN	
	hannvelka (falsered) VEDENA © Peru © farmant V	URKEDN	
	Trinn © 1-4. ∴		
	Fag ○ Racha ○ Rach		
Thirtan	E FRONTMER	®, Finn skoler	1 Paste

2

Dette er din vikarprofil. Her kan du legge inn hvilke fag du kan undervise i, hvilke trinn du kan undervise for, og hvilken fagkompetanse du har. Du kan laste opp din CV som PDF, og linke til din LinkedIn-profil. Du bestemmer om du vil motta varsler på e-post eller SMS.

Du kan når som helst gjøre endringer. Husk å trykke "lagre endringer" nederst på siden når du oppdaterer profilen.

Ū	
Rediger	profil
Quildende passand	
Skriv inn gjeldende passond for å tillate endring av	E gestadresse eller Passord. Destill sys
Lesservikas Ulasservikasen no	
Skrie inn en goldig egostadresse. Alle egoster fo postadressen offentliggjøres ikke, og brukes kun i ryheter og sppdateringer via e post.	neffstedet sendes til denne adressen. E- tele du proker å motta et nytt passord eller
Passord	
	G
Bekreft passord	
Finite loss del mon managedet i banane facher des à sur	ter det als second a
formen i	
Sveinung	
Frank / / /	
Sveinungsen	
Teleforment	
95203957	
Adresse	
Sandakaryaian 10H	
Adresse 2	
Postnummer * Dy *	
0473 Oslo	
Bide	
R.	
Stett bide	
Annual and blide	
and the second se	

Lilla fane: Finn skoler

2

Her har du en oversikt over alle skoler som er registrert på nettsiden laerervikaren.no. For å se flere detaljer om skolen, trykk vis skole.



På denne siden ser du kontaktinformasjonen til skolen. Ønsker du å bli tilknyttet en skole, trykk "spør om å bli lærervikar".

Hvis du allerede er tilknyttet en skole, kan du trykke "fjern tilknytning til skole".



Når du er tilknyttet en skole får du tilgang til undervisningsoppleggene, se side 16-17.

Når du er tilknyttet en skole anbefaler vi å lese side 32-37 i denne brukerveiledningen.

Quiz

Vil du teste om elevene har fulgt med i timen? Gå inn på laerervikaren.no.

Quizen består av over 5000 spørsmål tilknyttet kompetansemålene. Dere velger selv antall spørsmål, og hvilke fag og tema elevene skal quizes i. Quizen vises på lerret i klasserommet, og du kan velge mellom to spillmoduser.

Start gjennomgang

Du kan velge flere trinn, fag og temaer i samme runde, samt antall spørsmål. Du styrer quizen ved å trykke på "vis riktig svar" og "neste spørsmål". Elevene svarer ved håndsopprekning.



Start konkurranse



"Start konkurranse" krever at spillerne kobler seg til via smarttelefon, nettbrett eller PC.

2 Du kan velge flere trinn, fag og temaer i samme runde, samt antall spørsmål.

1



3 Spillerne åpner en nettleser og skriver inn nettadressen, LVQUIZ.NO, som vises på skjermen.





Spillerne taster inn quiz-koden, trykker "ok" og skriver deretter navnet sitt.

		1.0.0100		1							_
•••• Tella N 👻	lvquiz.no	C C)		Tella	IN W		lve	quiz.	no	
Tas	t quiz-k	ode				Ve	elg	J C	lit	t r	18
	1701							Er	ni	lia	
	ок								ок		
		Ferdig									
1	2 ABC	3 DEF		q	w	е	r	t	у	u	i
4 вні	5 JKL	6 MNO		а	s	d	f	g	h	j	k
7 PORS	8 TUV	9 wxyz		↔		z	x	с	v	b	r
	0	⊗		123		₽	₽		mello	mror	n

5 Du kan fjerne spillere ved å trykke på bildet ved siden av navnet.

	1701
🗙 Emilia	yegard
	Totalt 3 spillere

° vn

Ferdig O p å I Ø æ m 💌

5 Svaralternativene vises på skjermen og i konkurransemodus svarer elevene ved å trykke på sin skjerm.





Kjenn pulsen stige og konkurranselysten komme!

CETES)



Last ned Kvass på <u>App Store</u> eller <u>Google Play</u>

Spill alene eller sammen med andre.

> Over 3000 tekst- og bildespørsmål på 1.-10. trinn.

Kvass gir god læring med kreative spørsmål og morsomme avatarer.







Laerervikaren.no

Lærervikaren AS Nittedalsgata 97 2000 Lillestrøm

post@laerervikaren.no Tlf.: 47 44 44 18

(kan ikke motta SMS)

Laerervikaren.no er en abonnementstjeneste med lav årlig kostnad. Skolene tilbys gratis prøvetid på 30 dager.

Lærervikaren dekker alle kompetansemål for 1.-10. trinn (mer enn 2000 undervisningsopplegg).

Undervisningsoppleggene oppdateres kontinuerlig, og innholdet vil alltid være tilpasset kompetansemålene fra Utdanningsdirektoratet.

Lærervikaren AS © 2017